

Besuchsreglement Seeblick

Stand 30.10.2020

Organisierte Besuche im Seeblick

Das Schutzkonzept muss sicherstellen, dass die Bewohnenden, die Mitarbeitenden und die Angehörigen/Besuchenden geschützt sind. Die Besuche müssen gut organisiert, konsequent und empathisch begleitet werden. Die folgenden Richtlinien und entsprechenden Massnahmen müssen eingehalten werden. Die Geschäftsleitung ist für die Organisation und Umsetzung dieser Massnahmen verantwortlich.

| Thema | Massnahmen | Besonderes |
|---------------|---|--------------|
| Grundsatz | <p>Es gelten weiterhin die Massnahmen, welche vom BAG vorgeschrieben sind wie:</p> <ul style="list-style-type: none">- Social-Distancing (mind. 1.5 m Abstand halten)- Händehygiene (Desinfektion)- Besuchende und zu besuchende Bewohnende müssen ohne Krankheitssymptome sein- Contact Tracing ist durch die Anmeldung sichergestellt. Die Liste wird nach 14 Tagen entsorgt.- Schränken Sie Ihre Kontakte ein (sowenig verschiedene Kontaktpersonen wie möglich) | Anmeldeliste |
| Besuchszeiten | <ul style="list-style-type: none">o Täglich 1 Besuch, 1-2 Personen, für max. 60 Minuten | |
| Anmeldung | <ul style="list-style-type: none">o Anmeldung telefonisch am Empfang unter 041 926 51 51o Anmeldung ist möglich von Montag bis Freitag, 8.00-11.30 h / 13.30 – 16.30 ho Anmeldung bis am Vortag, respektive fürs Wochenende bis am Freitag um 15.00 ho Notwendige Angaben Besuchende:<ul style="list-style-type: none">o Name Vornameo Als Bezugsperson hinterlegt? Sonst: Tel. Nr. erfasseno Zeitfenster abmacheno Zeitfenster: Diese Angaben sind verbindlich und können nicht verlängert werden | |
| Organisation | <ul style="list-style-type: none">o Besucher-Kontrollliste führen, inkl. besuchte Persono Pro Tag darf jede/r Bewohnende 1x Besuch erhalten, von 1-2 Personeno Der Besuch findet weiterhin im Zimmer der Bewohnenden statt. Der Aufenthalt in den öffentlichen Räumen wie Gänge, Essraum, Stationsküche, Kafi Geissblatt etc. ist nicht erlaubt. | Anmeldeliste |

| | | |
|------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ○ Die Zimmer regelmässig lüften, sowie nach jedem Besuch. | |
| Besuchende | <ul style="list-style-type: none"> ○ In der Regel eine Bezugsperson pro Bewohnende ○ 1 bis 2 Besuchende pro Besuch ○ NUR gesunde Personen ○ Bitte öffnen Sie das Fenster am Ende des Besuches und informieren Sie die Pflege, falls das Fenster nicht selbständig durch den/die Bewohnende geschlossen werden kann. | |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Rahmenbedingungen und Ablauf des Besuches im Zimmer</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Halten Sie Abstand von anderen Personen. ○ Desinfizieren Sie die Hände. <p>Eine korrekte Händehygiene sowie das Tragen der Hygienemaske sind nach wie vor die besten und wirkungsvollsten Präventionsmassnahmen, um die Gesundheit von Ihnen und den Bewohnenden zu schützen!</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Es gilt eine generelle Maskenpflicht. Bitte tragen Sie die Hygienemaske schon beim Betreten des Seeblicks sowie während des ganzen Besuches. ○ Gehen Sie auf DIREKTEM WEG ins Zimmer des Angehörigen, am besten mit dem Lift. Der Aufenthalt in den öffentlichen Räumen (Gang, Aufenthaltsraum, Küche, Stationszimmer) ist weiterhin untersagt. ○ Körperkontakt wie Händeschütteln ist zu vermeiden. ○ Bitte halten Sie die Distanz von 1.5 m zu anderen Personen ein. ○ Gehen Sie vom Zimmer auf direktem Weg zum Eingang zurück. Bitte benutzen Sie dazu den Lift (ausser im 1. OG). ○ Bitte verlassen Sie den Seeblick und ziehen Sie die Hygienemaske erst draussen aus. | <p>Besuchsreglement wurde zugeschickt</p> |
| <p>Und falls es trotzdem zu einer Ansteckung kommt...</p> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Falls Sie 2-14 Tage nach einem Besuch erkranken, ist der Krankheitsfall der Geschäftsleitung Pflege und Betreuung sofort zu melden (positiver Befund eines Besuchenden). ○ Falls im Seeblick ein positiver Befund auftreten würde, würden die Besuchenden darüber und über das weitere Vorgehen informiert. | |