

Besuchsreglement Seeblick

Stand 23.6.2020

Organisierte Besuche im Seeblick

Das Schutzkonzept zur «Lockerung des Besuchsverbotes» muss sicherstellen, dass die Bewohnenden, die Mitarbeitenden und die Angehörigen/Besuchenden geschützt sind.

Die folgenden Richtlinien und entsprechenden Massnahmen müssen eingehalten werden. Die Geschäftsleitung ist für die Organisation und Umsetzung dieser Massnahmen verantwortlich.

Thema	Massnahmen	Besonderes
Grundsatz	<p>Es gelten weiterhin die Massnahmen, welche vom BAG vorgeschrieben sind wie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Social-Distancing (2 m Abstand halten) - Händehygiene (Desinfektion) - Besuchende und zu besuchende Bewohnende müssen ohne Krankheitssymptome sein - Contact Tracing ist durch eintragen der Kontaktdaten durch die Besuchenden sichergestellt. Die Liste wird nach 14 Tagen entsorgt. 	
Besuchszeiten	<ul style="list-style-type: none"> o Täglich, in der Regel für 60 Minuten 	
Anmeldung	<ul style="list-style-type: none"> o Ist nicht mehr notwendig. o Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den Empfang Tel. 041 926 51 51 	
Organisation	<ul style="list-style-type: none"> o In jedem Bewohnendenzimmer hängt eine Besuchliste. Dort werden die Kontaktdaten der Besuchenden erfasst. 	Besuchsliste
Besuchende	<ul style="list-style-type: none"> o NUR gesunde Personen. o Besuche im Zimmer, im Kafi Geissblatt oder auswärts. o Der Aufenthalt in den öffentlichen Räumen wie Gänge, Essraum, Stationsküche etc. ist nicht erlaubt. 	
Contact Tracing	<ul style="list-style-type: none"> o Im Zimmer der Bewohnenden liegt eine Liste auf. o Im Kafi Geissblatt erhalten Sie die Liste von der Mitarbeiterin. o Bitte tragen Sie dort ihre Kontaktangaben ein und bestätigen Sie mit Ihrer Unterschrift, dass Sie in den vergangenen 14 Tagen keine Symptome hatten. 	
Rahmenbedingungen und Ablauf des Besuches im Zimmer	<ul style="list-style-type: none"> o Halten Sie Abstand von anderen Personen. o Desinfizieren Sie die Hände. <p>Eine korrekte Händehygiene ist nach wie vor die beste und wirkungsvollste Präventionsmassnahme, um die Gesundheit von Ihnen und den Bewohnenden zu schützen!</p>	Besuchsreglement wurde zugeschickt

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Auf Wunsch erhalten sie am Empfang oder im Kafi Geissblatt eine Hygienemaske. Das Tragen ist freiwillig. ○ Gehen Sie auf DIREKTEM WEG ins Zimmer des Angehörigen, am besten mit dem Lift. Der Aufenthalt in den öffentlichen Räumen (Gang, Aufenthaltsraum, Küche, Stationszimmer) ist weiterhin untersagt. ○ Körperkontakt wie Händeschütteln ist zu vermeiden. ○ Bitte halten Sie die Distanz von 2 m zu anderen Personen ein. ○ Gehen Sie vom Zimmer auf direktem Weg zum Eingang zurück. Bitte benutzen Sie dazu den Lift (ausser im 1. OG). ○ Legen Sie ggf. die Hygienemaske in den bereitstehenden Abfallbehälter. ○ Desinfizieren Sie Ihre Hände. ○ Bitte verlassen Sie anschliessend den Seeblick. 	Bei Höreinschränkungen kann es Sinn machen, das Gespräch ohne Maske zu führen.
Rahmenbedingungen und Ablauf des Besuches im Kafi Geissblatt	<ul style="list-style-type: none"> ○ Halten Sie Abstand von anderen Personen. ○ Desinfizieren Sie die Hände. <p>Eine korrekte Händehygiene ist nach wie vor die beste und wirkungsvollste Präventionsmassnahme, um die Gesundheit von Ihnen und den Bewohnenden zu schützen!</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Die Bewohnenden werden durch die Pflege nach unten begleitet. Es ist nicht erlaubt, die BW selbst auf der Abteilung abzuholen. ○ Die Anzahl Besuchende ist nicht beschränkt. ○ Bitte beachten Sie, dass es weiterhin nicht erlaubt ist, Besuchgruppen zu mischen. (Pro Bewohnende und Besuch ein Tisch). 	
Und falls es trotzdem zu einer Ansteckung kommt...	<ul style="list-style-type: none"> ○ Falls Sie 2-14 Tage nach einem Besuch erkranken, ist der Krankheitsfall der Geschäftsleitung Pflege und Betreuung sofort zu melden (positiver Befund eines Besuchenden). ○ Falls im Seeblick ein positiver Befund auftreten würde, würden die Besuchenden darüber informiert mit der Aufforderung, sich testen zu lassen. 	

Erstellt	Frei gegeben	Evaluation
durch: Priska Dettling am: 05.05.2020	durch: Geschäftsleitung am: 05.05.2020	durch: P. Dettling/Geschäftsleitung am: 23.6.2020